

Inscription sur le site alwaysdata

1. Cliquer sur le [lien pour l'inscription](#)
2. Adresse email : entrer une adresse mail
3. Mot de passe : entrer un mot de passe.
4. « Comment nous avez-vous connu ? » : laisser les tirets.
5. Cocher la case « Politique de protection des données à caractère personnel ».
6. Cliquer sur « Créer mon profil ».
7. Choix de l'offre :
 - laisser « Cloud public gratuit (100Mo) » ;
 - « Nom » : entrer un nom (pas forcément le vôtre)
 - mot de passe : entrer le même qu'à l'étape 3 ;
 - cocher les cases « Conditions générales » et « Conditions particulières » ;
 - cliquer sur « C'est parti ! »
8. Un message « C'est tout bon ! » apparaît. Fermer tout (tout ce qui est ouvert dans le navigateur) !

On reçoit ensuite un mail indiquant qu'on peut se connecter. Inutile de le consulter.
9. Cliquer sur le [lien pour rattacher son compte au professeur](#) ; puis sur « rattacher mon profil à l'enseignant »
10. Pour se connecter plus tard à son compte, l'identifiant pour se connecter est l'adresse mail.